

浙江省档案干部教育培训中心文件

浙档培〔2019〕12号

关于举办全省档案基础业务操作技能 提升培训班的通知

各有关单位：

为加强各单位档案基础工作，帮助基层档案人员正确界定文件材料归档范围，准确划分档案保管期限，掌握各类档案整理方法，提高档案人员实际动手能力，我中心定于2019年8月在杭州举办全省档案基础业务操作技能提升培训班，现通知如下：

一、培训对象

各单位档案工作分管领导，专兼职档案员，办公室文书、机要人员。

二、培训内容

本次培训的主要内容有：文件材料归档范围和档案保管期限要点解析、档案鉴定和分类方法、档案管理常见问题解析、各类档案整理实操等。

本次培训班突出实践教学，将分别邀请企业、学校、医院、

机关事业单位等业内专家坐镇课堂，对学员进行面对面辅导答疑解惑。课堂准备样卷、各类档案整理耗材供学员操作练习。

三、考核和发证

本次培训班将对每位学员进行操作考核，合格后由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 24 个学时。

四、培训时间和地点

培训时间定于 2019 年 8 月 5 日—8 月 8 日，报到时间为 8 月 5 日下午。培训地点为杭州市上城区佑圣观路 74—6 号浙江赞成宾馆。

浙江赞成宾馆位于杭州市上城区佑圣观路 74—6 号（杭州城站火车站广场西侧，市三医院对面）。杭州城站火车站沿西湖大道往西走约 800 米即到；汽车北站乘 K188 至市三医院下车（往南 200 米即到）；汽车西站乘 K49 路至城站火车站下车（沿西湖大道往西走约 800 米即到）；杭州火车东站和九堡客运中心站均可乘地铁 1 号线（湘湖方向）至城站站（D 出口）沿西湖大道往西走约 800 米即到。

五、培训费用

（一）培训费 900 元（包括资料费、教务费等），培训费可网络报名时在线支付或提前转账，户名：浙江省档案干部教育培训中心；账号：1202024509900008271；开户行：工行曙光路支行。

(二) 如需食宿, 由我中心统一安排, 费用各单位自理。

六、报名办法

登陆 www.zjdapx.com 网站, 在培训报名栏目选择“全省档案基础业务操作技能提升培训班”报名, 网上缴费务必备注单位和姓名。也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为 7 月 25 日。

传 真: 0571—85113979 (自动)、85118979。

电子邮箱: zjdapx@126.com。

联系人: 杜璇、应秋慧 0571—85119743; 毛竹青 0571—85116104; 方阳春 0571—87209125; 许亮亮 0571—87671385; 汪天 0571—87671387; 向维维 0571—85118979。

地 址: 杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G—H 座。

邮政编码: 310007。

为保证培训质量, 本次培训班限制人数, 额满截止。

附件: 全省档案基础业务操作技能提升培训班报名表



附件

全省档案基础业务操作技能提升培训班报名表

单位盖章:

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	手机号码	是否住宿

注: 1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。